

各位

アルー株式会社  
(コード番号：7043 東証マザーズ)

## リモートワーク環境下での働き方に対応する 新入社員向けプログラムの改定のお知らせ



人材育成データ・機械学習技術等を活用した、社会人向け教育サービスの提供を行うアルー株式会社（本社：東京都千代田区 代表取締役社長：落合文四郎、証券コード：7043、以下：当社）は、新入社員向け各種プログラムを改定し販売を開始しましたので、お知らせいたします。

### ■新入社員向けプログラムの改定の背景

企業においてリモートワークが一般的な就業形態になってきている昨今、企業へ新たに入社した社員が入社後すぐにリモートワークを行うことも増えてきています。

そこで、当社は新入社員がリモートワークで就業することを想定し、これまでの新入社員向けプログラムにリモートワーク環境下におけるコミュニケーションのコツなどを追加した、リモートワーク環境下での働き方に対応する新入社員向けプログラムをリリースし販売を開始いたしました。

### <対象プログラム（18種）>

ビジネスマンに求められる能力をジブン、コト、ヒトの3つのカテゴリに分け、それぞれの能力開発を行うプログラムをそろえています。

カテゴリ	概要
ジブン (トランジション、 リーダーシップ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会人の基本 100 本</li> <li>・プロフェッショナルマナー100 本ノック</li> <li>・学生から社会人への意識転換</li> <li>・Value Discovery Program (VDP)</li> <li>・キャリアデザイン～キャリアの自己決定～</li> <li>・自己改善サイクル</li> <li>・経験学習サイクル</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職業人意識</li> </ul>
<p>コト</p> <p>(課題/目標設定、戦略/計画立案、実行管理/改善)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プロフェッショナルスタンス 100 本ノック</li> <li>・相手の期待に応える</li> <li>・段取り</li> <li>・報告・連絡・相談</li> <li>・仕事を大きくとらえ、自分で分解する</li> <li>・問題を整理して相談する</li> </ul>
<p>ヒト</p> <p>(チームワーク、人材育成/組織開発)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プロフェッショナルコミュニケーション 100 本ノック～関係構築編～</li> <li>・ビジネスで伝わる日本語文章力強化プログラム</li> <li>・他者の受容・尊重</li> <li>・ネットワーキング</li> </ul>

プログラムの詳細につきましては、当社営業担当またはお問い合わせフォームより、お問い合わせをお願いいたします。[\(https://www.alue.co.jp/contact/\)](https://www.alue.co.jp/contact/)

ビジネスの場が変われば、求められるスキルやスタンスにも変化が生じます。そのため、身に付けるべき内容の比重の変化や、新しく加えるべきものは何かを見極めることが重要です。入社当初からリモートワーク環境下で働くことになった場合でも、新入社員が職場に順応し、職場での価値発揮につながる成長をしていくことができるよう、企業の支援を続けてまいります。

以上

<本件に関するお問い合わせ先>

下記の当社担当窓口までお問い合わせ下さい。

アルー株式会社 コーポレート部企画広報グループ

お問合せ窓口 TEL： 03-6268-9791 Mail：[info@alue.co.jp](mailto:info@alue.co.jp)