

各 位

会社名 株式会社 インソース  
代表者名 代表取締役 執行役員社長 舟橋 孝之  
(コード番号: 6200 東証プライム)

**個人のスキル開発需要に応える「インソース リスキリング」シリーズを新開発  
～成果物への徹底したフィードバックを行い、「できる」まで徹底支援**

「働くを楽しくする」サービスを提供する株式会社インソース（東京本部：東京都荒川区、代表取締役執行役員社長：舟橋孝之、証券コード：6200、以下「当社」）はこの度、個人のスキル開発需要に応える新シリーズ「insource Reskilling（インソースリスキリング）」を開発しました。11月より、公開講座で2講座を順次開催いたしますので、お知らせします。

政府が掲げるDX推進、リスキリング戦略への関心が高まる昨今、個人の自己研鑽とキャリア自律を促す手段が、一層強く求められています。当社ではこの度、個人のOA、DX関連スキル向上のニーズに対応した「insource Reskilling（インソースリスキリング）」シリーズとして、2本のコンテンツを新たに開発いたしました。

本シリーズは、個人のスキル開発を主目的とした、複数日程の研修サービスです。講義とワークで「やり方が分かる」だけでなく、具体的な業務の相談や成果物へのフィードバックを通じて、「できる」段階にまで到達することを目標としたプログラムです。法人のお客さまからのお申込みのみならず、個人のお客さまの申込み拡大を見込み、今後はシリーズのテーマを増やし展開してまいります。

＜新作研修概要＞

サービス 名称	「insource Reskilling（インソースリスキリング）」シリーズ  <b>Reskilling</b> Change yourself
内容・特徴	<p>個人の自己研鑽に取り組むお客さまを対象としたサービスです。</p> <p>研修と、複数回の個別相談・質問のセッションを通じて「できるようになる」まで、徹底的に支援するプログラムです。受講者は研修受講だけでなく、毎回設けられる「相談・質問時間」で実際の成果物に対してフィードバックを受けることができます。受講期間中、研修内容への質問や不明点はいつでも相談可能です。研修講師だけでなく、内容によっては研修を作成したクリエイターから即日ご返信いたします。</p> <p>▽研修タイムスケジュール例 10:00~15:00：研修時間→15:00~17:00：個別相談、講師への質問</p> <p>研修時間 10:00~15:00</p> <p>個別相談・質問タイム 15:00-17:00</p> <p>＜ご相談内容例＞</p> <p> 実際に作成した資料  現場で使っているデータ  研修内容に関する質問</p>



	<p>本研修では PowerPoint を使った資料作成のコツを、5 日間の演習とフィードバックで徹底的に習得いただきます。</p> <p>▽カリキュラム（抜粋）</p> <p>&lt;1日目&gt;「決める」</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>メッセージ（主題）を決める</li> </ol> <p>【実践】最も目立たせたい文言に目が留まるデザインに修正する</p> <p>【実践】サンプルの図を見て、全く同じスライドを再現する反復練習</p> <p>&lt;2日目&gt;「揃える」</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>スライド、オブジェクト、テキストの書式を統一する</li> </ol> <p>【実践】自分が使っている.ppt ファイルのスライドマスターを確認する</p> <p>【実践】様々な書式のオブジェクトを調整する</p> <p>&lt;3日目&gt;「並べる」</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>オブジェクトの両端と間隙を揃える</li> </ol> <p>【実践】複数のオブジェクトを美しく整列させる</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>グループ化とグループ解除の活用</li> </ol> <p>【実践】オブジェクトの数が多いスライドの型の配置を考える</p> <p>&lt;4日目&gt;「整える」</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>色やフォントを調整する</li> </ol> <p>【実践】フォントの置換機能で全てのフォントを統一する</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>不要な線や色がないか確認する</li> </ol> <p>【実践】Excel 上データ上の表を基に、PowerPoint 上でグラフを作る</p> <p>&lt;5日目&gt;実際に作っている／使っている資料を修正する</p> <p>▽開催日程</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2023/11/22(水)→11/29(水)→12/06(水)→12/13(水)→12/20(水)</li> <li>2023/12/25(月)→12/26(火)→12/27(水)→12/28(月)→12/29(月) ※5日連続開催</li> <li>2024/1/16(火)→1/23(火)→1/30(火)→2/6(火)→2/13(火)</li> </ul>
受講料	<p>5日間研修の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>通常価格：203,500円/人（税込）</li> <li>WEBinsource 価格：188,500円/人（税込）</li> <li>スマートパックポイント：800pt/回</li> </ul>
お申込み方法	<p>当社 Web ページ、または WEBinsource よりお申込みください。</p> <p><a href="https://www.insource.co.jp/webins/index.html">https://www.insource.co.jp/webins/index.html</a></p>

※開催日程は変更になる場合もございます。最新の情報は各 Web サイトをご確認ください

当社では今後も、多様なニーズにお応えするため、本シリーズをはじめとする教育・研修コンテンツを開発してまいります。

以上

【お問合せ先】株式会社インソース <https://www.insource.co.jp/index.html>

(取材・広報に関して) 社長室(井上・石渡) TEL: 03-5577-2283

(サービス内容に関して) 事業推進室(小林・大窪) TEL: 03-5577-2283