

2025年9月17日

各 位

会 社 名 株 式 会 社 イ ン ソ ー ス  
 代 表 者 名 代 表 取 締 役 執 行 役 員 社 長 舟 橋 孝 之  
 (コード番号：6200 東証プライム)

**「上司を驚かせない過ごし方」など、内定者オンラインセミナーに新作4本追加**  
**～25年10月より、全8テーマ21種のラインナップで開催**

年間610本を目標に日々新作コンテンツの開発を行う株式会社インソース（東京本部：東京都荒川区、代表取締役執行役員社長：舟橋孝之、証券コード：6200、以下「当社」）はこの度、「内定者向け研修コンテンツ」を新たに開発しましたので、お知らせします。

採用活動で新卒者の売り手市場が続く中、内定辞退防止や入社後の円滑な組織定着のために、内定者へのサポートの重要性がますます高まっています。

当社では近年の新人の傾向をふまえ、今年の内定者向けセミナーのプログラムとして「PowerPointの基本」、「コンサルタントの考え方から学ぶ！ 伝わる資料作り」、「問題解決力を養うワークショップ」、「先輩・上司を驚かせない職場での過ごし方」の4研修を新たに開発しました。当社が提供する新人・若手向け研修とも連動しているため、内定者から新人・若手まで、一貫した教育で効果的な人材育成を行うことができます。

#### ■内定者セミナー

本セミナーは、内定者に「社会の基本マナーや常識と、入社後すぐに活躍するためのビジネススキルや応用力を学ぶ」をコンセプトにしています。内定式の前から入社直前まで、計画的な内定者教育をご支援します。

#### <内定者オンラインセミナーの概要>

サービス名称	内定者セミナー <a href="https://www.insource.co.jp/bup/prospective-employee-online.html">https://www.insource.co.jp/bup/prospective-employee-online.html</a>
特徴	①毎月開催（120分／1講座）で、忙しい学生でも都合をつけやすい ②全21研修の豊富なラインナップで、細かなニーズに対応 ③全国どこからでも参加できる、オンライン型が中心のセミナー
受講料	1名様 ¥12,800（税込）／スマートパックポイント 50pt
お申込み方法	当社WebページまたはWEBinsourceよりお申込みください。 ※講師派遣型や対面形式での実施も可能です。詳細は当社担当営業にお問合せください
新作講座 開催日程 ※一部抜粋	<ul style="list-style-type: none"> <li>             ・先輩・上司を驚かせない職場での過ごし方  <a href="https://www.insource.co.jp/bup/bup_workplace-behavior.html">https://www.insource.co.jp/bup/bup_workplace-behavior.html</a>              開催日程：10月8日（月）16：00-18：00、11月6日（木）16：00-18：00           </li> <li>             ・PowerPointの基本  <a href="https://www.insource.co.jp/bup/bup_powerpoint-basic.html">https://www.insource.co.jp/bup/bup_powerpoint-basic.html</a>              開催日程：10月24日（金）16:00-18:00、11月19日（水）10:00-12:00           </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンサルタントの考え方から学ぶ！伝わる資料作り <a href="https://www.insource.co.jp/bup/bup_consultant-documentmaking.html">https://www.insource.co.jp/bup/bup_consultant-documentmaking.html</a> 開催日程：10月24日（金）10:00-12:00、11月19日（水）16:00-18:00</li> <li>・問題解決力を養うワークショップ <a href="https://www.insource.co.jp/bup/bup_problem-solving-workshop.html">https://www.insource.co.jp/bup/bup_problem-solving-workshop.html</a> 開催日程：10月30日（木）16:00-18:00、11月25日（火）16:00-18:00</li> </ul>
--	--

<内定者オンラインセミナー全8テーマ 21種ラインナップ>

<p>1. デジタルツールの使い方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・【新作】PowerPointの基本</li> <li>・ゼロから学ぶExcel基礎</li> <li>・データ集計に役立つExcel</li> </ul>	<p>5. 実務に必要な言葉遣いと文章力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・基本をおさえる！ビジネスメールの書き方</li> <li>・敬語・ビジネス用語のトレーニング</li> <li>・文例から学ぶ！伝わるビジネス文書</li> </ul>
<p>2. 考え方の基本と伝える力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・【新作】コンサルタントの考え方から学ぶ！伝わる資料作り</li> <li>・相手に信頼される伝え方～ロジカルシンキングの基本</li> </ul>	<p>6. 職場に必要なコミュニケーション力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・上司・先輩とのコミュニケーションを学ぶ</li> <li>・会議の場で求められる「きく力」「話す力」</li> </ul>
<p>3. 実践で身につける対応力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・【新作】問題解決力を養うワークショップ</li> <li>・実践とシーンで学ぶ！電話対応のコツ</li> </ul>	<p>7. 情報を読み取る力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネスで役立つ業界情報の集め方</li> <li>・短時間で情報を集める新聞の読み方</li> <li>・財務三票から会社を理解する</li> </ul>
<p>4. 社会人のマナー・常識・モラル</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・【新作】先輩・上司を驚かせない職場での過ごし方</li> <li>・社会人直前！ビジネスマナーの基本</li> <li>・押さえておきたい内定式に臨むマナー</li> <li>・社会人としてのSNSの使い方</li> </ul>	<p>8. 入社前に考えるキャリアとマインド</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・社会人での目標・キャリアを考える</li> <li>・先輩の経験談から学ぶ～困難の乗り越え方</li> </ul>

上記の研修以外にも、内定者教育に関する研修プログラムを多数ご用意しております。

・内定者向け研修ラインナップ（講師派遣・公開講座）  
[https://www.insource.co.jp/shinjin/sh\\_naiteisha\\_middle.html](https://www.insource.co.jp/shinjin/sh_naiteisha_middle.html)

・内定者教育セット一覧（eラーニング）  
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-format-studio.html?format=isStudioInNewComer>

当社では、今後も社会のニーズに応じた研修コンテンツをいち早く開発し、組織の業績向上につながる教育機会の提供に努めてまいります。

以 上

---

【お問合せ先】株式会社インソース <https://www.insource.co.jp/index.html>  
 （取材・広報に関して） 社長室（井上・下地） TEL:03-5577-2283  
 （サービス内容に関して） グループコンテンツ開発部（大畑） TEL:03-5577-2273