

当社のコーポレート・ガバナンスの状況は以下のとおりです。

### コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方及び資本構成、企業属性その他の基本情報

#### 1. 基本的な考え方

当社のコーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方は、事業環境の変化が激しい業界において企業価値の継続的な向上を図るために、あらゆるステークホルダーから当社に対して継続的な信頼を得ることが最重要であると認識しています。当該認識のもと、企業の健全性、透明性を高めるために、効率的で合理的な経営体制を可能とする社内統制を構築するとともに、当社の役職員に対し、法令、社会規範、倫理等について継続的に意識の維持向上を図ることで、コーポレート・ガバナンスの強化に努めてまいります。

#### 【コーポレートガバナンス・コードの各原則を実施しない理由】

当社は、コーポレートガバナンス・コードの基本原則をすべて実施しております。

#### 2. 資本構成

外国人株式保有比率

10%未満

#### 【大株主の状況】

氏名又は名称	所有株式数(株)	割合(%)
株式会社エールユー	1,200,000	27.38
JICベンチャー・グロース・ファンド1号投資事業有限責任組合	270,110	6.16
栗山 規夫	260,250	5.94
MICイノベーション5号投資事業有限責任組合	180,080	4.11
Spiral Capital Japan Fund2号投資事業有限責任組合	157,580	3.60
柴田 大介	123,200	2.81
SBI4&5投資事業有限責任組合	90,040	2.05
ニッセイ・キャピタル9号投資事業有限責任組合	70,460	1.61
日本郵政キャピタル株式会社	60,040	1.37
NVCC8号投資事業有限責任組合	45,000	1.03

支配株主(親会社を除く)の有無

親会社の有無

なし

#### 補足説明

株式会社エールユーは栗山規夫の資産管理会社であります。

大株主の状況は、上場に際して行った公募・売出しの状況を把握可能な範囲で反映したものとなっており、当該公募・売出しによって株式を取得した株主の状況は反映しておりません。

#### 3. 企業属性

上場取引所及び市場区分	東京 グロース
決算期	12月
業種	情報・通信業
直前事業年度末における(連結)従業員数	100人以上500人未満
直前事業年度における(連結)売上高	100億円未満
直前事業年度末における連結子会社数	10社未満

#### 4. 支配株主との取引等を行う際における少数株主の保護の方策に関する指針

#### 5. その他コーポレート・ガバナンスに重要な影響を与える特別な事情

#### 経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況

##### 1. 機関構成・組織運営等に係る事項

組織形態	監査役設置会社
------	---------

##### 【取締役関係】

定款上の取締役の員数	10名
定款上の取締役の任期	1年
取締役会の議長	社長
取締役の人数	4名
社外取締役の選任状況	選任している
社外取締役の人数	1名
社外取締役のうち独立役員に指定されている人数	1名

##### 会社との関係(1)

氏名	属性	会社との関係( )									
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
橋 浩二	他の会社の出身者										

##### 会社との関係についての選択項目

本人が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「」、「過去」に該当している場合は「」

近親者が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「」、「過去」に該当している場合は「」

- a 上場会社又はその子会社の業務執行者
- b 上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
- c 上場会社の兄弟会社の業務執行者
- d 上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
- e 上場会社の主要な取引先又はその業務執行者

- f 上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
  - g 上場会社の主要株主(当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者)
  - h 上場会社の取引先(d、e及びfのいずれにも該当しないもの)の業務執行者(本人のみ)
  - i 社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者(本人のみ)
  - j 上場会社が寄付を行っている先の業務執行者(本人のみ)
  - k その他

## 会社との関係(2)

氏名	独立役員	適合項目に関する補足説明	選任の理由
橋 浩二			<p>金融への深い知見と経験を有しており、当社の経営に有益な助言と独立した立場からの監督を行うことを期待し、社外取締役として選任しております。</p> <p>当社と橋浩二氏との間に利害関係はなく、一般株主との利益相反が生じる恐れはないと考えております。</p>

指名委員会又は報酬委員会に相当する任意の委員会の有無	なし
----------------------------	----

### 〔監査役關係〕

監査役会の設置の有無	設置している
定款上の監査役の員数	5名
監査役の人数	3名

## 監査役、会計監査人、内部監査部門の連携状況

当社は監査役会を設置しております。監査役会が、内部監査担当及び会計監査人の連携を図りながら、独立した監査機能を担うことによって、適切なコーポレート・ガバナンスが実現できると考え、現在の体制を採用するものであります。代表取締役から任命された内部監査担当は、内部統制の運用状況の調査を行い、監査役会と連携して定期的に業務執行部署への内部監査を実施し、各部署の所管業務が法令、規制、定款及び社内諸規程を遵守し、適正かつ有効に運営されているか否かを調査しております。内部監査、監査役監査及び会計監査の相互連携としては、定期的に三様監査の意見交換を実施しているほか、内部監査結果については、適時に監査役会に報告して連携強化に努めてあります。社外監査役は取締役会に出席することにより経営者の業務執行を監督しております。また社外監査役は内部監査担当及び会計監査人と適宜連携し、原則四半期に一回開催される会合にて、監査結果等についての意見交換や協議を実施し、改善状況等を共有することにより、実効性のある監査を実施しております。

社外監査役の選任状況	選任している
社外監査役の人数	3名
社外監査役のうち独立役員に指定されている人数	3名

## 会社との関係(1)

和田 瑞樹	他の会社の出身者							
小田 香織	公認会計士							

#### 会社との関係についての選択項目

本人が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「」、「過去」に該当している場合は「」  
近親者が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「」、「過去」に該当している場合は「」

- a 上場会社又はその子会社の業務執行者
- b 上場会社又はその子会社の非業務執行取締役又は会計参与
- c 上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
- d 上場会社の親会社の監査役
- e 上場会社の兄弟会社の業務執行者
- f 上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
- g 上場会社の主要な取引先又はその業務執行者
- h 上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
- i 上場会社の主要株主(当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者)
- j 上場会社の取引先(f, g及びhのいずれにも該当しないもの)の業務執行者(本人のみ)
- k 社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者(本人のみ)
- l 上場会社が寄付を行っている先の業務執行者(本人のみ)
- m その他

#### 会社との関係(2)

氏名	独立役員	適合項目に関する補足説明	選任の理由
高梨 宏史			長年にわたる管理業務全般に関する豊富な経験と幅広い知見を有していることから、同氏は適任であると判断し、招聘するに至りました。当社と高梨宏史氏との間に利害関係はなく、一般株主との利益相反が生じる恐れはないと考えております。
和田 瑞樹			長年にわたる管理業務全般に関する豊富な経験と幅広い知見を有していることから、同氏は適任であると判断し、招聘するに至りました。当社と和田瑞樹氏との間に利害関係はなく、一般株主との利益相反が生じる恐れはないと考えております。
小田 香織			公認会計士として企業会計に精通し、その専門家としての豊富な経験、会計や監査に関する高い見識等を有していることから、同氏は監査役として適任であると判断し、招聘するに至りました。当社と小田香織氏との間に利害関係はなく、一般株主との利益相反が生じる恐れはないと考えております。

#### 【独立役員関係】

独立役員の人数

4名

#### その他独立役員に関する事項

当社は、独立役員の資格を満たす社外取締役及び社外監査役をすべて独立役員に指定しております。

#### 【インセンティブ関係】

取締役へのインセンティブ付与に関する  
施策の実施状況

ストックオプション制度の導入

#### 該当項目に関する補足説明

## ストックオプションの付与対象者

社内取締役、社外監査役、従業員

### 該当項目に関する補足説明

上記付与対象者について、業績向上への意欲や士気を高めることを目的として、ストックオプションを付与しております。

## 【取締役報酬関係】

### (個別の取締役報酬の)開示状況

個別報酬の開示はしていない

### 該当項目に関する補足説明

報酬等の総額が1億円以上の者が存在しないため、報酬の個別開示は実施しておりません。

### 報酬の額又はその算定方法の決定方針の有無

なし

### 報酬の額又はその算定方法の決定方針の開示内容

## 【社外取締役(社外監査役)のサポート体制】

経営企画部において、取締役会の開催日時や決議事項の事前通知を行う等、必要に応じてサポートを行っております。

## 2. 業務執行、監査・監督、指名、報酬決定等の機能に係る事項(現状のコーポレート・ガバナンス体制の概要)

### 1. 取締役会

当社の取締役会は、代表取締役CEOである柴田大介が議長を務め、会社の経営方針、経営戦略、事業計画、重要な財産の取得及び処分、重要な組織及び人事に関する意思決定機関及び取締役の業務執行の監督機関として全取締役4名(うち社外取締役1名)で構成しており、月1回の定期取締役会の開催に加え、重要案件が生じたときに臨時取締役会を都度開催しております。なお、取締役会には、監査役がオブザーバーとして出席し、意見を述べることができます。

### 2. 監査役会

当社の監査役会は、常勤監査役である高梨宏史が議長を務め、取締役の法令・定款順守状況及び職務執行状況を監査し、業務監査及び会計監査が有効に実施されるように努めております。構成員は監査役3名であります。監査役会は、毎月1回の定期監査役会の開催に加え、必要に応じて臨時監査役会を開催しております。

なお、監査役会は取締役会及びその他重要な会議に出席するほか、監査計画に基づき重要書類の閲覧、役職員への質問等の監査手続きを通じて、経営に関する適正な監視を行っております。また、内部監査担当者及び会計監査人と連携して適正な監査の実施に努めています。

### 3. 執行役員制度

当社は、監督機能と執行機能を分離することでコーポレート・ガバナンスを強化するとともに、執行役員へ業務執行権限を委譲することで機動的な意思決定を行うことを目的に、執行役員制度を導入しております。執行役員は、取締役会又は代表取締役CEOの求めに応じて、自己の担当する業務執行の状況について、報告しなければならないとしています。

### 4. 経営会議

当社は、経営に関わる重要な意思決定、経営に関わる重要な事項についてマネジメント間での情報共有を行うことを目的に、取締役、執行役員以上の職位の者と監査役が出席する経営会議を設置しています。経営会議は原則として毎週開催しています。

### 5. 内部監査

当社では、内部監査担当者2名が、内部監査計画に従い、全部門を網羅するように内部監査を実施しております。内部監査を実施した都度、内部監査実施者は内部監査調査書を作成し、監査の過程で発見した異常な事態は課題改善一覧表にまとめてあります。内部監査実施者は、内部監査を実施した都度、各監査対象部門において講評会を開催し、把握した事実関係の確認、改善提案の合意に努めています。また、内部監査実施者は、内部監査を実施した結果について、監査対象部門ごとに内部監査報告書を作成し、内部監査を実施した月の翌月初旬までに代表取締役CEOに報告しております。その後、内部監査実施者は、内部監査報告で代表取締役CEOとの協議を踏まえて、監査対象部門ごとに業務改善通知

書を作成し、代表取締役CEO名で各監査部門の対応責任者に通達します。対象部門の責任者は、改善通知に従い、遅滞なく改善策を検討の上、改善計画書を作成し、内部監査実施者に報告し、内部監査実施者は改善計画書の内容を確認し、代表取締役CEOに報告しております。なお、改善計画書に従った業務改善が実行されているか否かについて確認するために、フォローアップ監査も実施し、内部監査実施者はその結果について、監査対象部門ごとに監査報告書(最終版)を作成し、代表取締役CEOに提出しております。

#### 6. 会計監査

当社は、EY新日本有限責任監査法人と監査契約を締結し、定期的な監査のほか、会計上の課題について、隨時協議を行う等、適正な会計処理に努めております。

#### 7. リスク・コンプライアンス委員会

当社全体で対応すべきリスクの評価、当該リスクへの対応策の取りまとめ及び当該対応策の推進状況の確認等を行うため、「リスク・コンプライアンス規程」を作成し、代表取締役CEOを委員長、常勤取締役及び常勤監査役を委員とするリスク・コンプライアンス委員会を定期的に開催しています。

### 3. 現状のコーポレート・ガバナンス体制を選択している理由

当社は上記の様に、監査役会を設置しております。監査役会が、内部監査担当及び会計監査との連携を図りながら、独立した監査機能を担うことによって、適切なコーポレート・ガバナンスが実現できると考え、現在の体制を採用するものであります。代表取締役から任命された内部監査担当は、内部統制の運用状況の調査を行い、監査役会と連携して定期的に業務執行部署への内部監査を実施し、各部署の所管業務が法令、規制、定款及び社内諸規程を遵守し、適正かつ有効に運営されているか否かを調査しております。内部監査、監査役監査及び会計監査の相互連携としては、定期的に三様監査の意見交換を実施しているほか、内部監査結果については、適時に監査役会に報告して連携強化に努めております。

### 株主その他の利害関係者に関する施策の実施状況

#### 1. 株主総会の活性化及び議決権行使の円滑化に向けての取組み状況

補足説明	
株主総会招集通知の早期発送	株主の皆様が十分な検討時間を確保できるよう、招集通知の早期発送化に努めておりますが、今後更なる早期化に努めてまいります。
集中日を回避した株主総会の設定	多くの株主が株主総会に出席できるように、開催日については、他社の集中日を避けるよう留意しております。
電磁的方法による議決権の行使	株主の皆様の利便性を考慮し、必要に応じて検討してまいります。
議決権電子行使プラットフォームへの参加その他機関投資家の議決権行使環境向上に向けた取組み	株主の皆様の利便性を考慮し、必要に応じて検討してまいります。
招集通知(要約)の英文での提供	株主構成等を踏まえたうえで、必要に応じて検討してまいります。

#### 2. IRに関する活動状況

補足説明		代表者 自身による説明の有無
ディスクロージャーポリシーの作成・公表	当社のIR専用サイトに公表しております。	
個人投資家向けに定期的説明会を開催	個人投資家のニーズを考慮して今後検討してまいります。	あり
アナリスト・機関投資家向けに定期的説明会を開催	定期的に決算説明会を開催する方針です。	あり
海外投資家向けに定期的説明会を開催	株主構成に占める海外投資家の比率の推移を考慮し、必要に応じて海外投資家向けの説明会の開催を検討してまいります。	あり
IR資料のホームページ掲載	IR資料を当社のIR専用サイトに掲載いたします。	
IRに関する部署(担当者)の設置	経営企画部を担当部署として設置しております。	

### 3. ステークホルダーの立場の尊重に係る取組み状況

補足説明	
社内規程等によりステークホルダーの立場の尊重について規定	当社ではステークホルダーの立場を尊重し、良好な関係を構築することが、持続的成長と中長期的な企業価値の向上において極めて重要と考えているため、「FDルール対応マニュアル」・「適時開示規程」・「適時開示マニュアル」・「内部者取引管理規程」を作成しております。
環境保全活動、CSR活動等の実施	今後検討すべき事項と考えております。
ステークホルダーに対する情報提供に係る方針等の策定	当社は株主、投資家及び取引先をはじめとするすべてのステークホルダーから信頼を得られるよう、当社の会社情報を適時かつ適切にわかりやすく提供するため、webページ、IRサイト、決算説明会等の充実を図ることにより積極的な情報提供を行う方針です。

### 内部統制システム等に関する事項

#### 1. 内部統制システムに関する基本的な考え方及びその整備状況

当社は、取締役の職務の執行が法令・定款に適合することを確保するための体制その他当社の業務ならびに当社の業務の適正を確保するため必要な体制を下記のとおり整備しております。

なお、不断の見直しによって継続的に改善を図り、より適正かつ効率的な体制の構築に努めています。

a. 当社の取締役及び使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

(a) 取締役は、誠実かつ公正に職務を遂行し、透明性の高い経営体制の構築を図る。

(b) 取締役は、毎月の定期取締役会、及び必要に応じて開催する臨時取締役会により、経営事項の審議及び決議を迅速に行うとともに、各取締役の職務の執行を監督する。

(c) 基本行動理念を定め、取締役及び使用人の企業倫理に対する意識を高め、法令及び企業の社会的責任に対する自覚を促す。

(d) 取締役及び使用人に対し、「リスク・コンプライアンス規程」に準拠した行動が身につくよう継続的に指導する。

(e) コンプライアンスに関する相談や不正行為等の内部通報の仕組みを構築する。

(f) 金融商品取引法等に準拠し、財務報告に係る内部統制の体制構築を推進する。

(g) 反社会的勢力・団体には毅然として対応し、一切の関係を持たない。

(h) 使用人に対し、必要な研修を定期的に実施する。また、関連する法規の制定・改正、当社及び他社で重大な不祥事、事故が発生した場合等においては、速やかに必要な研修を実施する。

b. 当社の取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制

(a) 情報資産を保護し正確かつ安全に取扱うために定めた「情報セキュリティ管理規程」及び「文書管理規程」を遵守し、情報管理体制の維持、向上に努める。

(b) 「文書管理規程」に基づき、株主総会議事録、取締役会議事録、監査役会議事録、計算書類、稟議書、契約書、その他重要書類を、関連資料とともに所定の年数保管し管理する。

c. 当社の損失の危険の管理に関する規程その他の体制

(a) リスク管理が経営の重要課題であることを認識し、経営企画部がリスク管理の主管部門として、「リスク・コンプライアンス規程」に基づき、全てのリスクを総括的に管理する。

(b) 大地震などの突発的なリスクが発生し、全社的な対応が重要である場合は、代表取締役社長をリスク管理統括責任者とする緊急事態対応体制をとるものとする。

d. 当社の取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制

(a) 「職務権限規程」及び「業務分掌規程」に基づいて取締役の合理的な職務分掌を定め、職務執行の効率化を図るとともに、「職務権限表」に基づき、チェック機能を備えた上での迅速かつ効率的な意思決定を実現する。

(b) 決裁及びデータ管理の電子化を進め、業務効率向上に努める。

(c) 組織及び部門目標の明確な付与と評価制度を通して、経営効率の向上に努める。

e. 当社の業務の適正を確保するための体制

(a) 当社の経営方針・経営戦略の周知徹底、適切な管理・調整・支援を行うとともに、当社の取締役等及び使用人が法令及び定款を遵守して職務を執行することができる体制を整備する。

(b) 当社の取締役等が職務を効率的に執行し、職務の執行に係る事項を遅滞なく当社へ報告することができる体制を整備する。

(c) リスク管理に関する規程その他の体制を整備する。

(d) 反社会的勢力への対応も含めたコンプライアンス体制の整備につき、教育、研修等を実施し、当社のコンプライアンスの徹底に努める。

f. 当社の監査役がその職務を補助すべき使用人を置くことを求めた場合における当該使用人に関する事項、当該使用人の取締役からの独立性に関する事項及び当該使用人に対する監査役の指示の実効性の確保に関する事項

(a) 監査役から、監査役の職務を補助すべき使用人の設置を求められた場合には、監査役と協議の上、管理部門に在籍する使用人の中からスタッフを任命し、当該補助に当たらせる。

(b) 当該使用人が監査役の職務を補助するに当たって監査役から命令を受けた事項については、当該使用人は取締役の指揮・命令を受けない。

(c) 補助使用人の人事異動及び考課、並びに補助使用人に対する懲戒処分については、監査役の同意を得るものとする。

g. 当社の取締役及び使用人が監査役に報告するための体制

(a) 重要会議へ出席する監査役は、監査役会が定める監査計画及び職務の分担に従い、取締役会のほか、各種社内委員会その他の重要な会議に出席し、取締役等からその職務の執行状況を聴取し、関係資料を閲覧することができる。

(b) 取締役の報告義務

・取締役その他役職者は、定期的に、自己の職務執行の状況を監査役に報告する。

・取締役は監査役に対して、法令が定める事項の他、次に掲げる事項をその都度直ちに報告する。

・財務及び事業に重大な影響を及ぼすおそれのある決定等の内容

・業績及び業績見通しの内容

・内部監査の内容及び結果

・内部通報制度に基づく情報提供の状況

- ・行政処分の内容
- ・前各号に掲げるもののほか、監査役が求める事項
- (c) 使用人による報告  
使用人は、監査役に対して、次に掲げる事項を直接報告することができる。
  - .当社に著しい損害を及ぼすおそれがある事実
  - .重大な法令または定款違反の事実
- h. 当社の監査役に報告した者が当該報告をしたことを理由として不利な取扱いを受けないことを確保するための体制
- g. (b)(c)の報告をした者に対して、監査役へ当該報告をしたことを理由として不利益な取扱いを行うことを禁止する。
- i. その他当社の監査役の監査が実効的に行われることを確保するための体制
- (a) 代表取締役、会計監査人等と監査役の連携  
代表取締役、会計監査人、内部監査担当等は、監査役会又は監査役の求めに応じ、それぞれ定期的及び隨時に監査役と意見交換を実施することにより連携を図るものとする。
- (b) 外部専門家の起用  
監査役会又は監査役が監査の実施にあたり必要と認めるときは、弁護士、公認会計士、コンサルタントその他の外部専門家に助言を求める機会を保障する。
- (c) 社外監査役の起用監査役会には、法令に従い社外監査役を含めるものとし、公正かつ透明性を確保する。

## 2. 反社会的勢力排除に向けた基本的な考え方及びその整備状況

当社では、コンプライアンス遵守を実践するために、「リスク・コンプライアンス規程」を定めており、その中では、「全ての役職員は、自らの職務を務めるに当たり、反社会的勢力との関係及び取引行為を行ってはならない。」旨を定めています。  
これらを受けて、役職員に対して反社会的勢力との取引を行わないように、入社時の研修で周知徹底を図っております。なお、当社の役職員は、現在までに反社会的勢力との関係は一切ございません。  
当社における反社会的勢力の排除・防止体制としましては、各サービスにおける顧客との契約時・顧客との契約から1年毎・役職員の副業開始時に弊社で反社チェックを行っております。また、当社との契約が無かったとしても記事掲載においては反社チェックを実施して問題ないと判断したものを掲載しています。  
具体的には、Google検索にて粉飾・指名手配等のキーワードにヒットしていないか、また日経テレコンの記事を用いて情報収集を行い、反社会的勢力への該当有無をチェックしております。  
また、「PRONI利用規約」においても、取引先が反社会的勢力であることが判明した場合には、契約を解除できる旨の暴力団排除条項を盛り込んでおります。  
万一問題が発生した場合には、必要に応じて弁護士や警察等の専門家に相談するとともに、取締役会を機動的に開催し、適切な処置をとることとしております。

## その他

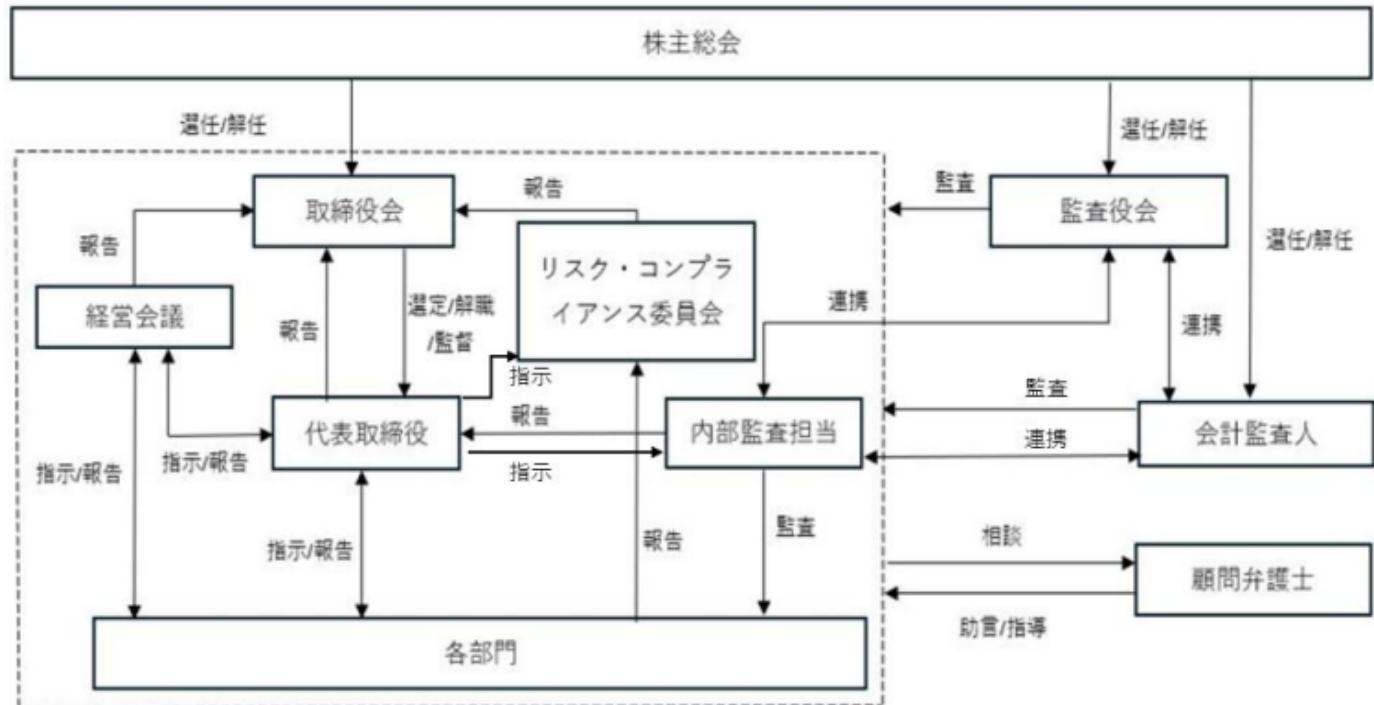
### 1. 買収への対応方針の導入の有無

買収への対応方針の導入の有無	なし
----------------	----

該当項目に関する補足説明

### 2. その他コーポレート・ガバナンス体制等に関する事項

## 【模式図(参考資料)】



## 【適時開示体制の概要（模式図）】

